



**КонсультантПлюс**

Постановление Администрации  
Нижевартковского района от 15.04.2010 N 504  
"О создании пункта выдачи средств  
индивидуальной защиты"  
(вместе с "Положением о выдаче средств  
индивидуальной защиты")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 05.05.2022

## АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15 апреля 2010 г. N 504

#### О СОЗДАНИИ ПУНКТА ВЫДАЧИ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 12.02.98 [N 28-ФЗ](#) "О гражданской обороне", от 21.12.94 [N 68-ФЗ](#) "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", [распоряжением](#) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2005 N 347-рп "О вопросах норм накопления, использования имущества гражданской обороны в организациях и учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", [постановлением](#) главы района от 17.08.2006 N 843 "Об обеспечении населения средствами индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях на территории Нижневартовского района", а также в целях организации выдачи средств индивидуальной защиты в особый период:

1. Создать в здании администрации района, расположенном по адресу: ул. Ленина, 6, г. Нижневартовск, пункт выдачи средств индивидуальной защиты.

2. Утвердить:

2.1. [Положение](#) о выдаче средств индивидуальной защиты согласно приложению 1.

2.2. [Состав](#) пункта выдачи средств индивидуальной защиты согласно приложению 2.

2.3. Функциональные [обязанности](#) работников пункта выдачи средств индивидуальной защиты согласно приложению 3.

3. Начальнику управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации района В.А.Полищуку разработать документацию по выдаче средств индивидуальной защиты.

4. Рекомендовать главам городских и сельских поселений района, руководителям предприятий, организаций и учреждений независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории района, создать пункты выдачи средств индивидуальной защиты и осуществлять постоянный контроль за их готовностью.

5. Пресс-службе администрации района (А.Н.Королева) опубликовать постановление в районной газете "Новости Приобья".

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по потребительскому рынку, местной промышленности, транспорту и связи С.М.Пичугина.

Глава района  
Б.А.САЛОМАТИН

Приложение 1  
к постановлению  
администрации района  
от 15.04.2010 N 504

#### ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫДАЧЕ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

## I. Общие положения

1.1. Положение о выдаче средств индивидуальной защиты (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 12.02.98 N 28-ФЗ "О гражданской обороне", от 21.12.94 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2005 N 347-рп "О вопросах норм накопления, использования имущества гражданской обороны в организациях и учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", постановлением главы района от 17.08.2006 N 843 "Об обеспечении населения средствами индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях на территории Нижневартовского района".

1.2. Средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ) относятся к имуществу гражданской обороны.

## II. Порядок накопления и обеспечения населения, спасательных служб района и работников администрации района имуществом гражданской обороны

2.1. Имущество гражданской обороны (далее - ГО) района, содержащееся в резерве района, предназначено для обеспечения защиты работников администрации района (далее - район) и спасательных служб района от современных средств поражения в военное время, а также в мирное время при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - ЧС), обусловленных авариями, катастрофами и стихийными бедствиями.

2.2. Имущество ГО хранится на складах, выдается в особый период для решения задач, определенных "Планом гражданской обороны Нижневартовского района" и "Планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Нижневартовского района".

2.3. Распределение и выдача имущества ГО производится пропорционально, исходя из наличия имущества на складах и потребности в нем. СИЗ органов дыхания распределяются между спасательными службами района, привлекаемыми для ликвидации последствий ЧС на территории района, а также между работниками администрации района.

2.4. Имущество ГО района размещается в оборудованном складском помещении в заводской укупорке (ящиках), складированных в штабеля крышками вверх, маркировкой на боковых стенках в одну сторону прохода.

2.5. Штабеля должны устанавливаться на подкладках, высота которых должна быть не менее 0,25 см, с целью лучшего проветривания нижних штабелей. Они должны размещаться по видам, назначению, партиям, срокам изготовления и консервации.

2.6. Место хранения, порядок размещения и укладка имущества ГО района должны обеспечивать сохранность изделий, возможность проведения его осмотра и освежения.

2.7. Сроки хранения имущества ГО района не должны превышать гарантийные сроки хранения, определяемые заводами-изготовителями.

Гарантийный срок хранения - продолжительность хранения имущества в состоянии поставки, в течение которого завод-изготовитель гарантирует соответствие качества продукции установленным требованиям.

Назначенный срок хранения - продолжительность хранения имущества в состоянии поставки, по истечении которого проводятся мероприятия по освежению имущества.

2.8. Списание имущества ГО района производится в случае утраты его защитных и эксплуатационных свойств по истечении назначенного срока хранения. При этом непригодность имущества для использования по назначению должна быть подтверждена актами (удостоверениями) лабораторных испытаний (поверки), выданными метрологическими органами, и, как правило, списанное имущество ГО выдается в

---

учебных целях или сдается на специализированное предприятие для переработки.

2.9. Порядок накопления имущества ГО района осуществляется в мирное время путем закладки его в резерв района.

2.10. Номенклатура и размеры накопления в запасе района противогазов определяются исходя из необходимости обеспечения ими всех лиц, работающих в администрации района, а остального имущества ГО - в соответствии с табелями (нормами) оснащения спасательных служб района. При этом количество противогазов увеличивается на 5% от потребности для подгонки и замены неисправных противогазов.

2.11. Расходы на закупку, хранение, освежение и техническое обслуживание имущества ГО района, находящегося в запасе района, осуществляются за счет собственных средств администрации района.

2.12. Планирование и накопление, обеспечение и выдача СИЗ для спасательных служб района и работников администрации района в мирное время осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

### III. Организация выдачи СИЗ

3.1. Выдача СИЗ из запасов (резервов) администрации района для обеспечения защиты работников администрации и спасательных служб района в военное и мирное время осуществляется по решению Главы района в течение 24 часов с последующим сообщением в главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (далее - ГУ МЧС России по ХМАО - Югре) об изменении объемов накопления СИЗ в запасах.

3.2. СИЗ могут выдаваться работникам администрации и спасательным службам района на ответственное хранение. СИЗ, выданные работникам администрации и спасательным службам района на ответственное хранение, используются ими самостоятельно при получении сигналов оповещения ГО и о возникновении ЧС.

3.3. При выдаче СИЗ осуществляются следующие мероприятия:

организуется получение и доставка имущества ГО со складов района в пункт выдачи СИЗ;

развертывается пункт выдачи СИЗ;

организуется оповещение работников администрации и спасательных служб района о прибытии на пункты выдачи за получением СИЗ;

производится выдача СИЗ всем работникам администрации и спасательным службам района;

организуется проведение инструктажа с работниками администрации и спасательными службами района о порядке использования СИЗ при ЧС (на пунктах выдачи, по средствам массовой информации и т.п.);

организуется контроль за проведением выдачи СИЗ с последующими докладами по подчиненности о ходе выполнения и завершении работ по выдаче СИЗ работникам администрации и спасательным службам района.

3.4. Начальник управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации района (далее - управление) организует постоянный контроль за:

распределением имущества ГО района;

созданием запасов имущества ГО в городских и сельских поселениях района, на предприятиях, в организациях и учреждениях, осуществляющих свою деятельность на территории района, независимо от их форм собственности и ведомственной принадлежности (далее - организации);

---

---

готовностью городских и сельских поселений района, организаций к выдаче СИЗ населению района и работникам организаций.

3.5. Возмещение расходов на подготовку и проведение мероприятий по обеспечению СИЗ осуществляется в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.6. Работники пункта выдачи СИЗ должны знать правила подготовки противогазов всех марок к выдаче и осуществлять подгонку изделий в короткие сроки, оперативно производить сборку и проверку герметичности противогазов и устранять простейшие неисправности изделий.

3.7. На пунктах выдачи СИЗ проверка правильности подбора лицевых частей и исправности противогазов для выдачи спасательным службам района осуществляется в помещении (палатке) или специально изготовленной камере с раздражающим веществом (хлорпикрин).

3.8. Учет имущества, выданного личному составу спасательных служб района и работникам администрации района, осуществляется по накладным.

Сведения о количестве выданного имущества спасательным службам района, работникам администрации района и населению представляются в ГУ МЧС России по ХМАО - Югре.

#### IV. Порядок работы пункта выдачи СИЗ

Порядок работы пункта выдачи СИЗ:

оповещение и сбор администрации пункта выдачи СИЗ;

постановка задач;

подготовка рабочих мест, СИЗ к выдаче и организация учета СИЗ (при необходимости подвоз недостающего имущества);

встреча прибывающих граждан для получения СИЗ;

определение размеров лицевых частей противогазов;

выдача противогазов;

подготовка СИЗ к использованию и инструктаж по правилам пользования;

ведение учета выданных противогазов и доклад начальнику управления об окончании работы пункта выдачи СИЗ.

Приложение 2  
к постановлению  
администрации района  
от 15.04.2010 N 504

#### **СОСТАВ ПУНКТА ВЫДАЧИ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

Для организованной и оперативной выдачи СИЗ назначается администрация пункта выдачи СИЗ в количестве 11 человек:

1. Начальник пункта выдачи СИЗ - заместитель начальника управления.

2. Звено выдачи СИЗ:

2.1. Командир звена выдачи СИЗ - главный специалист управления.

2.2. Технический работник по определению размеров лицевых частей противогазов - начальник административно-хозяйственного отдела муниципального бюджетного учреждения "Учреждение по материально-техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления".

2.3. Технический работник по выдаче противогазов - ведущий специалист управления.

3. Звено подготовки СИЗ к использованию:

3.1. Командир звена подготовки СИЗ к использованию - главный специалист управления.

3.2. Технический работник по сборке и раскладке СИЗ - специалист 1 категории управления.

3.3. Технический работник по контролю за обработкой лицевых частей противогазов - экономист муниципального бюджетного учреждения "Учреждение по материально-техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления".

4. Звено разгрузки СИЗ:

4.1. Командир звена разгрузки СИЗ - инспектор управления.

4.2. Грузчик - дворник муниципального бюджетного учреждения "Учреждение по материально-техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления".

4.3. Грузчик - дворник муниципального бюджетного учреждения "Учреждение по материально-техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления".

4.4. Водитель - водитель муниципального бюджетного учреждения "Учреждение по материально-техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления" (для подвозки СИЗ со складов к месту выдачи СИЗ).

Приложение 3  
к постановлению  
администрации района  
от 15.04.2010 N 504

### **ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ПУНКТА ВЫДАЧИ СИЗ**

#### **I. Функциональные обязанности начальника пункта выдачи средств индивидуальной защиты**

Начальник пункта выдачи СИЗ района подчиняется начальнику управления, отвечает за готовность пункта выдачи (далее - ПВ) СИЗ к работе. Ему подчиняется весь личный состав ПВ СИЗ в объеме выполнения задач по выдаче имущества ГО как на период проведения плановых занятий (учений, тренировок), так и в исполнительный период.

ОН ОБЯЗАН:

а) в мирное время:

---

знать назначение, место развертывания и задачи ПВ СИЗ;

хорошо знать весь личный состав, его подготовленность и порядок оповещения работников ПВ СИЗ;

знать количество и виды имущества ГО, которые предназначены для выдачи с данного пункта;

подготовить помещения под ПВ СИЗ, необходимое оборудование и документацию;

обучать, подготавливать и готовить личный состав ПВ СИЗ к выполнению своих функциональных обязанностей;

ежегодно, по состоянию на 1 января текущего года, уточнять штатно-должностной список и схему оповещения личного состава ПВ СИЗ;

б) с получением распоряжения на вывоз и выдачу СИЗ:

с получением распоряжения руководителя ГО района на выполнение первоочередных мероприятий ГО первой группы оповестить и собрать команду для вывоза имущества ГО из складских помещений района в ПВ СИЗ;

оповестить и собрать весь личный состав ПВ СИЗ;

к часу "Ч" + 8.00 ч. подготовить ПВ СИЗ к приему и складированию имущества ГО, проанализировать ситуацию недостающих СИЗ;

при доставке СИЗ произвести их разгрузку в помещении ПВ СИЗ, оформить документы на прием и доложить руководителю ГО района о готовности к выдаче СИЗ;

разложить противогазы по видам и обеспечить надежную охрану;

с личным составом ПВ СИЗ провести практическое занятие по выполнению функциональных обязанностей;

в) с получением распоряжения на выполнение мероприятий "Общей готовности ГО" и выдачу средств защиты:

к "Ч" + 4.00 ч. провести оповещение и собрать личный состав ПВ СИЗ, развернуть его для работы;

провести с личным составом инструктаж, руководить его работой (при необходимости произвести перераспределение обязанностей);

организовать встречу лиц, прибывающих для получения СИЗ, и вести учет выдачи СИЗ;

постоянно быть в курсе дел по выдаче СИЗ, своевременно информировать руководителя ГО района и начальника управления о работе ПВ СИЗ;

по окончании выдачи СИЗ доложить руководителю ГО района и начальнику управления об окончании выдачи СИЗ;

по окончании выдачи СИЗ начальнику ПВ СИЗ представить информацию и отчетные документы в ГУ МЧС России по ХМАО - Югре.

При выполнении всех мероприятий обеспечить соблюдение мер безопасности при подвозе СИЗ, оснащении инвентарем и оборудованием, а также при выдаче СИЗ.

## II. Функциональные обязанности командира звена выдачи СИЗ

Командир звена выдачи СИЗ подчиняется начальнику ПВ СИЗ на все время функционирования пункта (проведение занятий, исполнительный период - выдача имущества). Ему подчиняется личный состав

---

---

звена выдачи СИЗ.

ОН ОБЯЗАН:

знать личный состав, его подготовку и способность в качественном выполнении работы;

организовать быстрый и правильный обмер прибывающих на ПВ СИЗ для определения размера лицевых частей противогазов и их выдачу;

выдавать противогазы только согласно полученным талонам;

распределять и уточнять обязанности личного состава звена выдачи СИЗ, в мирное время проводить тренировки с личным составом в выполнении правильных и грамотных действий и функциональных обязанностей;

иметь необходимые принадлежности для определения размеров противогазов;

следить за правильным подбором всех видов противогазов прибывающим гражданам;

руководить правильной сортировкой противогазов по стеллажам в соответствии с их назначением и размерами;

осуществлять контроль за соблюдением мер безопасности и личной гигиены при выдаче СИЗ.

#### III. Функциональные обязанности технического работника по определению размеров лицевых частей противогазов

Технический работник по определению размеров лицевых частей противогазов подчиняется командиру звена выдачи СИЗ на все время функционирования пункта (проведение занятий, исполнительный период).

ОН ОБЯЗАН:

с получением распоряжения о подготовке ПВ СИЗ к работе прибыть к месту сбора;

уточнить у командира звена свои обязанности, получить необходимую документацию и оборудование;

подготовить свое место к работе, доложить о готовности командиру звена выдачи СИЗ.

При прибытии граждан для получения СИЗ:

произвести необходимые измерения для определения размера СИЗ;

заполнить талон для получения СИЗ;

направить гражданина с талоном к месту выдачи СИЗ.

#### IV. Функциональные обязанности технического работника по выдаче противогазов

Технический работник по выдаче противогазов подчиняется командиру звена выдачи СИЗ на все время функционирования ПВ СИЗ (проведение занятий, исполнительный период).

ОН ОБЯЗАН:

с получением распоряжения о подготовке ПВ СИЗ к работе прибыть к месту сбора;

уточнить у командира звена свои обязанности, получить необходимую документацию и оборудование;



---

подготовить свое место к работе, доложить о готовности командиру звена;  
при прибытии граждан с талоном произвести выдачу СИЗ;  
проследить за тем, чтобы гражданин расписался в талоне о получении СИЗ;  
талон оставить у себя для ведения учета выданных противогазов, купон к талону вернуть получателю;  
направить человека, получившего СИЗ, к месту подготовки и приведения в рабочее состояние СИЗ.

#### V. Функциональные обязанности командира звена подготовки СИЗ к использованию

Командир звена подготовки СИЗ к использованию подчиняется начальнику ПВ СИЗ на все время функционирования пункта (проведение занятий, исполнительный период - выдача имущества). Ему подчиняется личный состав звена подготовки СИЗ к использованию.

##### ОН ОБЯЗАН:

знать личный состав, его подготовку и способность в качественном выполнении работы;  
знать устройство, принцип работы, порядок подгонки, проверки на герметичность и правила пользования СИЗ;  
организовать своевременную разгрузку доставляемого имущества в ПВ СИЗ;  
иметь необходимый инструмент для вскрытия ящиков;  
осуществлять контроль за правильной сборкой и подгонкой СИЗ всеми категориями граждан, прибывающих на ПВ СИЗ;  
контролировать обработку лицевых частей противогазов дезинфицирующим раствором (при необходимости);  
проводить обучение прибывающих граждан правилам пользования противогазами;  
руководить работой личного состава, требовать соблюдение мер безопасности и личной гигиены;  
добиваться, чтобы все ушедшие с пункта имели достаточные навыки пользования полученными СИЗ;  
обо всех нарушениях порядка работы докладывать начальнику ПВ СИЗ;  
по окончании работ сдать освободившуюся тару и оставшееся имущество в места, указанные начальником ПВ СИЗ.

#### VI. Функциональные обязанности технического работника по сборке и раскладке СИЗ

Технический работник по сборке и раскладке СИЗ подчиняется командиру звена подготовки СИЗ к использованию на все время функционирования ПВ СИЗ (проведение занятий, исполнительный период).

##### ОН ОБЯЗАН:

с получением распоряжения о подготовке ПВ СИЗ к работе прибыть к месту сбора;  
уточнить у командира звена свои обязанности, получить необходимую документацию и оборудование;  
подготовить свое место к работе, доложить о готовности командиру звена подготовки СИЗ к использованию;

---

---

по указанию командира звена подготовки СИЗ к использованию провести разгрузку доставляемого имущества и его раскладку по штабелям на месте выдачи СИЗ;

по окончании работы по указанию командира звена подготовки СИЗ к использованию освободившуюся тару и имущество сдать в указанное место.

#### VII. Функциональные обязанности технического работника по контролю за обработкой лицевых частей противогазов

Технический работник по контролю за обработкой лицевых частей противогазов подчиняется командиру звена подготовки СИЗ к использованию на все время функционирования пункта (проведение занятий, исполнительный период).

##### ОН ОБЯЗАН:

с получением распоряжения о подготовке ПВ СИЗ к работе прибыть к месту сбора;

уточнить у командира звена подготовки СИЗ к использованию свои обязанности, получить необходимую документацию и оборудование;

подготовить свое место к работе, доложить о готовности командиру звена подготовки СИЗ к использованию;

следить за правильной обработкой лицевых частей противогазов дезинфицирующим раствором;

следить за поддержанием порядка на месте обработки противогазов;

после обработки направлять граждан к месту обучения правилам пользования СИЗ.

#### VIII. Функциональные обязанности командира звена разгрузки СИЗ

Командир звена разгрузки СИЗ подчиняется начальнику ПВ СИЗ на все время функционирования пункта (проведение занятий, исполнительный период - выдача имущества). Ему подчиняется личный состав звена разгрузки СИЗ.

##### ОН ОБЯЗАН:

знать личный состав, его подготовку и способность в качественном выполнении работы;

знать места складирования СИЗ, маршруты перевозки и места размещения ПВ СИЗ;

знать устройство, принцип работы и правила транспортировки СИЗ;

организовать своевременную погрузку, транспортировку и разгрузку доставляемого имущества в ПВ СИЗ;

осуществлять контроль за правильной транспортировкой СИЗ к ПВ СИЗ;

руководить работой личного состава, требовать соблюдение мер безопасности при погрузо-разгрузочных работах и правил дорожного движения при транспортировке СИЗ;

обо всех нарушениях при выполнении своих функциональных обязанностей докладывать начальнику ПВ СИЗ;

по окончании разгрузки СИЗ оставаться в районе ПВ СИЗ до особого распоряжения начальника ПВ СИЗ.

#### IX. Функциональные обязанности грузчика

---

---

Грузчик по разгрузке СИЗ подчиняется командиру звена разгрузки СИЗ к использованию на все время функционирования ПВ СИЗ (проведение занятий, исполнительный период).

ОН ОБЯЗАН:

с получением распоряжения о подготовке ПВ СИЗ к работе прибыть к месту сбора;

уточнить у командира звена разгрузки СИЗ свои обязанности, получить необходимую документацию и оборудование;

подготовиться к работе и доложить о готовности командиру звена разгрузки СИЗ;

по указанию командира звена разгрузки СИЗ проводить погрузо-разгрузочные работы доставляемого имущества;

по окончании работы доложить командиру звена разгрузки СИЗ и оставаться в его распоряжении до особого указания начальника ПВ СИЗ.

#### Х. Функциональные обязанности водителя

Водитель по транспортировке СИЗ подчиняется командиру звена разгрузки СИЗ к использованию на все время функционирования ПВ СИЗ (проведение занятий, исполнительный период).

ОН ОБЯЗАН:

с получением распоряжения о подготовке ПВ СИЗ к работе прибыть к месту сбора;

уточнить у командира звена разгрузки СИЗ свои обязанности, получить необходимые указания;

подготовить транспортное средство к работе, доложить о готовности командиру звена разгрузки СИЗ;

при транспортировке СИЗ соблюдать [правила](#) дорожного движения;

знать и соблюдать правила транспортировки СИЗ;

по окончании работы доложить командиру звена разгрузки СИЗ и оставаться в его распоряжении до особого указания начальника ПВ СИЗ.

---